



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
e mail caic88400r@istruzione.it
posta certificata:caic88400r@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

All'albo
Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di 2 REFERENTI INTERNI da impiegare nei ruoli di REFERENTE VALTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Progetto Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

1) Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-27 Cittadini competenti!

CUP: J25B17000350006

2) Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SA-2017-17 Il futuro siamo noi "Impariamo facendo"

CUP: J55B17000320006

DESTINATARI DELL'AVVISO: DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTA la circolare Miur prot.n. AOODGEFID1588 DEL 13/1/16 – Linee guida dell’ autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 3172 del 25/7/2017

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 05/02/2018

VISTA la delibera del Consiglio d’ Istituto del 14.01.2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/201 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/205 del 10/01/2018 con la quale veniva comunicata l’ autorizzazione del progetto: “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’ infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione de i suddetti Progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l’ iscrizione in bilancio del finanziamento di € € **43.656,00** assegnato dal MIUR per la gestione dei Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SA-2017-27 Cittadini competenti!** (prot. 4238 del 06.06.2018 e prot.)

VISTA l’ iscrizione in bilancio del finanziamento di € € **17.046,00** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON **10.2.1A-FSEPON-SA-2017-17 Il futuro siamo noi "Impariamo facendo"** (prot. 4237 del 06.06.2018)

VISTE le Delibere n. 6 e 7 del Collegio dei docenti del 28.03.2018 con la quale sono stati deliberati i criteri e le griglie per l’ individuazione del personale interno/esterno;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 04.04.2018 con la quale è stata deliberata l’ approvazione dei criteri e griglie per l’ individuazione del personale interno/esterno;

RILEVATA la necessità da impiegare, tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e **DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** nell’ ambito del progetto PON FSE Per la Scuola Competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

RICHIAMATA la propria determina prot. n°5173 del 11.07.2018

Tutto ciò visto e rilevato. che costituisce parte integrante del presente **AVVISO**

EMANA

Un Avviso rivolto al personale interno per l’ individuazione, per soli titoli di n°2 docenti interni da utilizzare in qualità di

1) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

2) DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

per l’ intero Progetto in oggetto, nell’ a.s. 2018/2019:

Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste

COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro di presenza e le attività svolte (formato cartaceo messo a disposizione dal DS)
2. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
3. Reperire i dati necessari per l’ inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
4. Predisporre i questionari di gradimento per alunni, esperti e tutor;

5. Collaborare con i TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
6. Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
7. Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
8. Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato;
10. Elaborare una Relazione finale sul proprio operato.

COMPITI DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

1. Firmare il registro di presenza e le attività svolte (formato cartaceo messo a disposizione dal DS)
2. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
3. Verificare che i tutor carichino le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
4. Verificare che i tutor carichino le liberatorie compilate dai genitori
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
6. Collaborare con il referente della valutazione a caricare i materiali occorrenti
7. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
8. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo per quanto attiene gli aspetti tecnici nell'utilizzo della piattaforma
9. Aiutare tutor ed esperto a caricare il calendario in piattaforma
10. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
11. Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
12. Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
13. Dare l'avvio ai moduli
14. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
15. Chiudere il corso e generare gli attestati
16. Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto in possesso di **titoli culturali ed esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste:**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nelle tabelle che seguono e relativi punteggi.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)			
1.	a) Diploma di scuola media superiore	2	6
	b) Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	4	
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	6	
2.	Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	0,1	1

3.	Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	2	4
4.	Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta (valutazione)	2	6
5.	Certificazione competenze informatiche	2	8
6.	Certificazione competenze linguistiche	1	5
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI)		PUNTI	MAX PUNTI
7.	Incarichi in qualità di F.S. alla Valutazione e/o referente Valutazione nelle Istituzioni scolastiche (due punti per ogni anno)	4	20
8.	Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
9.	Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
10.	Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2	10

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)			
1.	a) Diploma di scuola media superiore	2	6
	b) Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	4	
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	6	
2.	Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	0,1	1
3.	Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	2	4
4.	Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta (gestione progetti POR-PON-FSE)	2	6
5.	Certificazione competenze informatiche	2	8
6.	Certificazione competenze linguistiche	1	5
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI)		PUNTI	MAX PUNTI
7.	Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
8.	Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
9.	Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
10.	Incarichi in qualità di Animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	1	5
11.	Altri incarichi nell'ambito del PNSD (1 punto per ogni incarico)	1	5

Art. 3: Modalità di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere docenti titolari nell'Istituto a tempo indeterminato.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.07.2018**. La domanda deve essere consegnata:

1. a mano in busta chiusa, sigillata e controfirmata, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" di Guspini, in tal caso con riscontro di consegna,
2. oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: "Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" – Via Marchesi, 1 - 09036 Guspini (VS)"
3. o per posta elettronica certificata all'indirizzo **caic88400r@pec.istruzione.it**.

Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente: **CONTIENE CANDIDATURA (specificare se REFERENTE VALUTAZIONE o SUPPORTO AL COORDINAMENTO) - FSEPON-SA-2017-27 Cittadini competenti! /FSEPON-SA-2017-17 Il futuro siamo noi "Impariamo facendo"**

La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. i titoli posseduti (tabella allegata al bando)
3. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D. Leg.vo 196/2003
4. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi e secondo il calendario e le modalità che verranno indicate.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità dell'aspirante.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art.2 del presente avviso.

I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'ISTITUTO COMPrensIVO "FERMI+DA VINCI": www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico ai docenti individuati.

Valutata l'idoneità della candidatura, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta (per ciascun ruolo richiesto), se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Durata incarico e compensi

Per entrambe le figure richieste l'incarico avrà la **durata complessiva 40 ore ciascuna** da distribuire durante tutto il periodo di realizzazione e rendicontazione delle attività e da documentare attraverso la compilazione di un registro per le attività svolte. Per lo svolgimento delle funzioni previste sarà corrisposto **un importo orario pari a € 17,50 lordo dipendente**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI".

Le attività dovranno essere concluse entro il 31 luglio 2019.

Art. 7: Pubblicizzazione

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato 1), alla tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) ed è reperibile sul sito web della scuola www.istitutocomprensivoguspini.gov.it.

Art. 8: Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal **Regolamento Europeo 679/2016**, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Aru. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e al **Regolamento Europeo 679/2016**.

Art. 9: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Aru.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita Aru
[firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse]